

# 河南中医学院

## 2015 年学生工作要点及考核办法

学生工作部(处)

二〇一五年三月



# 目 录

1、河南中医学院学生工作部（处）2015 年工作要点.....	1
2、河南中医学院 2015 年学生工作考核指标体系.....	8
3、河南中医学院辅导员考核办法.....	23
4、河南中医学院班主任考核办法.....	30



# 河南中医学院学生工作部（处）

## 2015 年工作要点

2015 年我校学生工作按照上级及学校党政工作要点要求，深入学习贯彻党的十八大和十八届三中、四中全会精神和中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步加强和改进新形势下高校宣传思想工作的意见》，巩固党的群众路线教育实践活动成果，坚持“立德树人”根本任务，围绕大学生综合素质提高这个中心，立足于大学生教育、管理和服务三大职能，重点做好以下工作。

### 一、以提升辅导员职业能力为核心，进一步加强学工队伍建设

一支业务过硬、战斗力强的学生工作队伍是做好学生思想政治教育和管理工作的前提和保障。要紧紧依靠辅导员、班主任队伍，加强与教师、相关部门人员的协作，发挥合力育人作用，共同做好学生工作。

1、认真贯彻《河南中医学院辅导员队伍建设规定》精神，继续做好辅导员的配备、培养、管理和考核，进一步协调各二级学院做好新进专业教师兼任辅导员工作；做好新进专职辅导员的培训；继续加强新到岗辅导员导师制工作。

2、积极落实《河南中医学院班主任队伍建设规定》要求，完善科学规范的培训学习、督导检查、考核评价等工作机制，为班主任工作搭建好平台，营造好的工作环境，使班主任队伍在大学生思想政治

教育中发挥更大的作用。

3、加强各二级学院学工队伍日常培训，抓实学生工作每周例会制度，真正把例会开成总结安排工作，以会代训、集体交流、学工经验传帮带的平台。

4、搭建学工人员学习交流平台。继续举办辅导员职业能力大赛、学生工作案例分析研讨等活动，加强交流学习，提高队伍整体职业能力；继续分期推荐5名左右骨干辅导员到全国学生工作先进高校交流学习；鼓励学工人员参加全国性学生工作会议等，开阔视野和思路。

5、继续加强学工队伍团队建设，细化学科归口。鼓励辅导员围绕大学生思想政治教育工作的实践开展科学研究，对学生工作科研团队给予政策、资金扶持；鼓励一线人员加强辅导员精品项目研究，不断扩大辅导员“三个一”能力提升工程的影响力和参与面。

6、加强党风廉政建设，落实目标责任制。不断完善以学生满意度为检验标准的辅导员和班主任考核评价体系，推进考核结果与辅导员的职务晋升挂钩工作。

## **二、强化大学生思想政治教育，着力提升大学生素质教育效果**

坚持“立德树人”根本任务，积极贯彻“立德铸魂、培育品德、知识、能力、心理、身体全面发展的合格人才”育人理念，全面推进大学生思想政治教育。

7、深入学习十八大、十八届三中、四中全会精神，开展以中国特色社会主义和中国梦为主要内容的理想信念教育、以社会主义核心

价值观为主要内容的思想道德教育、以国家观和民族团结为主要内容的国家安全教育，加强学生世界观、人生观、价值观的培养，广泛开展大学生宗教知识宣传教育，帮助大学生树立正确的宗教观和崇高的理想信念。

8、立足大学生全面发展，继续推进大学生素质建设工程，全面提升大学生素质教育效果；落实《大学生素质教育大纲》，形成系统的、完善的素质教育体系，推进各二级学院制定详细的思想政治教育规划，根据不同专业、不同年级学生思想行为特点、专业特色，有针对性地开展分层次、分阶段的系列教育。

9、加强大学生素质教育品牌建设。进一步总结拓展我校大学生素质教育活动，深化特色品牌创建，在巩固提高过去特色品牌基础上，注重探索创新，各二级学院要推出 1-2 项符合院系自身特色、有针对性的能叫响的大学生素质教育品牌活动；继续加强大学生先进典型选树工作。

10、进一步规范系列化基础日常教育，加强新生入学、毕业生离校、重大节庆假日等时间节点的教育引导；以大学生基础文明养成教育为重点，深入开展大学生文明养成、勤俭节约、爱校荣校、诚实守信和廉洁教育等活动。

11、拓展网络思想政治教育平台建设。在继续发挥原有网络思想政治教育阵地（网站、QQ、飞信等）的基础上，着重加强微信公众号、微博等网络新媒体建设和网络安全管理。

### 三、继续完善学生资助体系，充分发挥资助工作的育人功能

秉承“铸爱心工程、育诚信英才”的资助工作理念，把育人作为资助工作的灵魂，奖优助困，着力培养学生的诚信、自强、感恩、成才意识。

12、进一步加强学生资助工作依法依规监督和管理，全面推行我校《家庭经济困难学生认定办法》。

13、做好 2015 年度国家助学贷款审批发放；加强贷后管理，防控贷款风险；进一步提高贷款管理工作的规范化、专业化、信息化水平。

14、做好 2015 年度国家、学校、社会各类奖助学金的评审、发放和后续管理工作；做好特殊学生学费减免和临时困难补助的申报、审批工作。

15、做好 2014 届应届应征入伍毕业生学费补偿国家助学贷款代偿的审核、上报与发放工作。

16、强化学生各类奖助资金评审工作的三级公示制度，建立定期全面了解学生意见的机制，进一步畅通学生咨询投诉渠道，使各类奖助资金的评审发放工作做到公平、公正、公开。

17、设立“河南中医学院学生资助工作微信公众号”，围绕全省“诚信校园行”系列活动，开展大学生诚信自强、感恩履约、奉献成才教育，适时开展学生家访和调研工作。

18、坚持请进来和走出去相结合原则，加强学贷专员、资助专员



及助理的培训，深入开展资助工作理论研究，提高工作人员的业务素质和工作水平。

19、积极准备，迎接 2013-2014 年度全省学生资助工作考核。

#### **四、以培养健全人格为目标，进一步做好大学生心理健康教育工作**

继续坚持“夯实基础、创新方法、建设梯队、提升层次”的思路，全面总结心理健康教育工作发展成效，着力提升心理健康教育工作影响力，努力推动心理健康教育工作再上新台阶。

20、进一步加强心理健康教育工作网络体系建设，加强对二级学院心理健康教育工作支持、督导与评估，指导二级学院心理辅导站规范有效的开展工作；加强和完善学生社团及班级心理委员等学生干部的培养。

21、加大对学工人员心理职业能力的培养、培训和资质认证，通过举办培训班、案例研讨、专业技能培训等形式提升解决大学生实际心理问题的能力。

22、丰富活动内容、创新活动载体，各二级学院要努力打造 1-2 个心理健康教育品牌。

23、扎实做好日常心理咨询工作基础上，进一步推进朋辈心理辅导、网络咨询服务和团体心理辅导项目。

24、做好 2015 级学生心理普查、筛选和干预工作；做好心理危机学生的跟踪、干预和档案管理，防止心理危机事件的发生。

25、积极准备，做好河南省心理健康教育试点单位检查验收工作。

## **五、依法依规科学管理，力保学校和谐稳定**

强化依法治校理念，依法依规科学管理。做到制度到位、责任到位、落实到位。坚持底线意识，深入开展法制教育、校规校纪教育和安全教育，杜绝责任事故，力保学校和谐稳定，为学生成长成才创造良好环境。

26、坚持教育与管理相结合，确保已有相关规章制度的贯彻落实，探索制定《河南中医学院学生违纪处分解除实施办法》。

27、继续发挥《学生工作目标管理评价体系》的导向作用，促进二级学院学生工作规范化、科学化。

28、进一步完善并实施《大学生综合素质测评办法》，建立科学规范的大学生综合素质评价机制，引导学生全面发展。

29、积极推进学生工作信息平台建设，进一步完善学生工作信息管理系统，提高学生工作的效能。

30、严格执行考勤制度、学生请销假制度、学生外出和集体活动审批制度，坚持辅导员与学生谈心谈话、查寝、听课和与学生家长联系工作制度。

31、继续落实早部署、早预防、早发现、早干预的“四早”安全稳定工作机制，充分发挥“学校-院系-班级安全员-宿舍长”四级安全网络工作体系作用。

32、坚持重点时期、敏感时段的值班和日常 24 小时值班制度，

保持学生工作热线电话 24 小时畅通。

33、坚持做好学生日常管理的周报、月报制度和突发事件第一时间报告制度，全面掌握学生思想动态、排除安全隐患。

34、加强学风建设，深入开展学风建设大讨论，营造积极向上、严谨求实的优良学风。

35、继续加强医保政策的宣传，积极引导学生参加城镇居民医疗保险和意外伤害保险，为学生健康成长成才提供有力保障。

中共河南中医学院委员会学生工作部

2015 年 3 月 1 日

# 河南中医学院 2015 年学生工作考核指标体系

考核项目		分值	考核内容	计分	考核标准（依据）	记录	得分
1 学生教育管理 工作		200					
1.1 组织领导		50					
1.1.1 组织领导	1.1.1.1	10	院系学生工作领导小组重视学生工作、每学期至少召开 2 次学生工作会议	2	查看会议记录，专题研究 1 次 1 分		
	1.1.1.2		学生工作部门、人员工作职责和分工明确，并完成相应任务	2	有完善工作职责和分工 1 分，落实良好 1 分，查看会议记录、工作记录本等		
	1.1.1.3		认真落实学校学生工作要点要求，年初有计划，年底有总结，计划总结对应落实较好	3	计划周密 1 分，总结全面 1 分，落实良好 1 分，查看相应材料		
	1.1.1.4		坚持每周学生工作例会制度	1	查阅会议记录 1 分		
	1.1.1.5		在院系工作计划和工作总结中对学生工作有安排和总结，在经费和人员方面对学生工作给予大力支持	2	查阅院系党政会议记录及有关文件等 1 分，经费人员支持 1 分		
1.1.2 队伍建设	1.1.2.1	40	按照学校辅导员、班主任队伍建设规定，加强学生工作队伍建设	6	考察院系辅导员、班主任配备和辅导员、班主任工作开展情况		
	1.1.2.2		落实新到岗辅导员导师制工作；加强对辅导员业务水平、基本技能的专题培训；积极组织辅导员参加学校的培训活动和各类工作技能比赛	10	认真落实新到岗辅导员培养培训，专人负责、培养计划、培养方案等 2 分；每学期举办不少于 2 次辅导员专题学习培训，每次 1 分，满分 4 分；依据各院系比赛成绩计算工作技能比赛得分（一等奖 1 分，二等奖 0.6 分，三等奖 0.4 分，优秀奖 0.1 分，4 分封顶）		

	1.1.2.3		落实学校班主任队伍建设规定,积极发挥班主任作用,扎实做好班主任工作;加强辅导员与班主任的联系	6	每年至少召开2次班主任专题工作会议,主要做好班主任的日常学习、培训,每次2分,多1次1分,6分封顶		
	1.1.2.4		落实学校辅导员队伍建设规定,辅导员每周至少到班听课1次;每两周至少走访学生宿舍1遍;每学年与所带班级的每一位同学至少谈心1次;每两周至少主持召开1次班会	6	学生评议结果按比例计算分数,总分6分		
	1.1.2.5		积极落实学校辅导员、班主任年度考核工作	6	分别查阅辅导员、班主任考核过程材料,各3分		
	1.1.2.6		积极组织辅导员推进能力提升“三个一”活动;鼓励辅导员主持课题研究、发表学术论文	6	查阅“三个一”活动过程材料、统计数据等,总分6分,每1人次没完成扣1分,讲座要求发通讯、留图片		
1.2 教育引导		50					
1.2.1 思想政治教育	1.2.1.1	10	深入开展以中国特色社会主义和中国梦为主要内容的理想信念教育;以社会主义核心价值观为主要内容的思想道德教育;以国家观和民族团结为主要内容的国家安全教育;“三观”教育;宗教知识宣传教育等	10	要求每年全体学生至少开展1次所列单项教育活动,有方案、总结、图片、通讯等,每项活动2分		
1.2.2 安全教育	1.2.2.1	5	加强防火、防盗、防骗(抢)、防传销、防交通事故、防食物中毒、防流行疾病等日常安全和自护自救教育;强化特殊时间段安全教育,如节假日、实习、毕业离校前的安全教育等	5	有完善的安全教育制度和具体的实施办法1分;每年至少组织2次专题性安全教育(有方案、通讯、图片等过程材料支撑),每次1分,4分封顶		
1.2.3 校规校纪教育	1.2.3.1	5	认真组织学习《学生手册》及学校的各项规章制度	5	查看有关记录、问卷抽查学生对校规校纪掌握情况		

1.2.4 日常教育	1.2.4.1	10	进一步完善大学生思想政治教育体系化建设,做好新生入学教育;校风、学风教育;基础文明、勤俭节约、爱校荣校教育;实习生教育;毕业生教育等	10	认真开展且效果良好,查看相关工作的实证材料,要求有教育方案、过程材料(图片、通讯等)、总结		
1.2.5 诚信教育	1.2.5.1	6	开展形式多样的诚信教育、励志教育、感恩教育等活动	6	每年至少组织2次相关教育活动,1次2分,6分封顶		
1.2.6 深化特色品牌教育(大学生素质提升品牌)	1.2.6.1	7	形成、巩固、提高本院系大学生综合素质教育品牌	7	提供方案、过程、措施、效果、总结等相关实证材料		
1.2.7 网络思想政治教育	1.2.7.1	3	加强网络思想政治教育平台建设,积极利用思想政治教育专题网站、微博、微信等,有完善的校园网络舆情监控工作机制,并有专人负责	3	建立有二级学院官方微信公众账号1分,官方微博1分,每周更新不少于1次1分		
1.2.8 学生党建情况	1.2.8.1	4	学生党员发展有计划,程序规范,党务公开	2	发展计划完善程序规范1分,公示1分		
	1.2.8.2		积极发挥党员的模范带头作用	2	学生评议		
1.3 日常管理		60					
1.3.1 班级建设	1.3.1.1	12	有良好的班风。班集体团结向上凝聚力强,班团学生干部优秀、团结、上进	6	班级(毕业班除外)集体活动每学期组织1-2次且效果好3分,学生评议3分		
	1.3.1.2		上课出勤考核	6	有考勤办法与考勤记录,做到班级日查2分、二级学院每月抽查2次2分,对旷课学生有谈话与教育记录2分。与学校每学期抽查考勤不符者不得分		
1.3.2 校风校纪和学风建设	1.3.2.1	15	重视校风校纪建设,一年内无一人两次违纪现象。学生违纪能及时公正的处理,违纪处理率100%	5	出现1例扣1分		

	1.3.2.2		加强考风考纪教育,考试作弊、违纪零容忍	5	考试无作弊、无违纪者得分,考试作弊1人次扣1分,考试违纪1人次扣0.5分		
	1.3.2.3		积极开设人文、社科和专业讲座,学生人数在1500人以上的院系每年开设8讲以上,学生人数在1500人以下的院系开设6讲以上	5	按要求积极开设讲座,达到8次或6次且效果好5分,缺少一讲或效果不好扣1分		
1.3.3 宿舍管理情况	1.3.3.1	8	严格执行宿舍管理规定,宿舍杜绝脏乱差,无私拉电线、使用违规电器生火做饭现象,及时排查安全隐患,有报告制度考勤记录	4.5	有宿舍检查制度、检查记录2分,每月至少组织一次全院宿舍安全检查1分,有对违规宿舍处理及教育记录且教育效果好1.5分。在学校宿舍安全检查中出现一人次(例)违规者扣1分		
	1.3.3.2		校级文明宿舍评比	3.5	文明宿舍占院系宿舍总数比例排名,第一名3.5分,依次递减0.5分		
1.3.4 学生干部队伍的选拔、培养及制度建设情况	1.3.4.1	6	建立有各级学生干部队伍选拔和培养体系、学生干部的例会制度、学生干部考核办法	3	培养体系健全1分、有学生干部的例会制度1分、有学生干部考核办法1分		
	1.3.4.2		学生干部能发挥模范带头作用	3	学生评议		
1.3.5 建立健全学生信息库及档案管理	1.3.5.1	9	建立健全学生纸质档案(学年鉴定表为主)	3	档案不健全者酌情扣分		
	1.3.5.2		学生信息数据库建设项目齐全,管理规范	3	信息库建设完善2分,管理规范1分		
	1.3.5.3		及时更新、掌握学生情况	3	及时准确掌握学生情况1.5分,本年度更新记录完善1.5分		
1.3.6 学校学生工作会议出勤情况	1.3.6.1	5	按时参加学校学生工作会议	3	查看会议签到表,缺席1人次扣0.5分		
	1.3.6.2		学生参加全院大型活动情况	2	每次活动参加人数和工作情况未达到学校要求1次扣分		

1.3.7 全校性值班情况	1.3.7.1	4	按学校值班表要求值班	4	无故缺岗 1 次扣 1 分		
1.3.8 学生出早操情况	1.3.8.1	4	大一、大二学生能够按照河南中医学院学生早操管理实施办法进行出操	4	早操效果好 2 分,有严格的考勤办法与考勤记录 2 分		
<b>1.4 安全工作</b>		40					
1.4.1 院系高度重视安全工作	1.4.1.1	4	成立有安全工作领导小组;将安全工作纳入学院工作计划、总结	4	成立有安全工作领导小组 2 分,将安全工作纳入学院工作计划、总结 2 分		
1.4.2 认真贯彻学校安全工作制度	1.4.2.1	4	有贯彻学校安全工作相关制度的制度、办法,有学生安全工作报告制度,有突发事件应急预案	4	有贯彻学校安全工作相关制度的制度、办法 2 分,有学生安全工作报告制度、有突发事件应急预案 2 分		
1.4.3 学生安全工作网络和责任落实情况	1.4.3.1	6	明确领导、老师负责全面和各个年级、各个方面的学生安全工作,年级、班级设学生安全员,学生宿舍寝室长有明确的安全职责	6	分工明确、责任到人 4 分,班级安全员落实到位 2 分		
1.4.4 学生开学后返校及未按时返校学生联系情况报告、监测、处理	1.4.4.1	6	学生开学后返校情况在开学当天上午 10 时前及时报告,跟踪管理未报到学生,及时了解情况至学生全部返校为止。对未报到或请假未归学生要与学生本人和家长及时取得联系,落实情况,作好记录,根据情况做出处理	6	工作记录详实 2 分。开学第一天 8:30 前学生报到率高于 98%2 分、第一周学生报到率达 100%2 分,报告不及时一次扣 1 分,报告不属实扣 6 分		
1.4.5 学生放假后离校、留校情况报告	1.4.5.1	6	学生放假后离校情况及去向按要求及时报告,学生放假后留校情况及时统计,随时了解动态并及时报告	6	学生放假后离校情况及去向按要求及时报告 2 分、学生放假后留校情况及时统计 2 分,随时了解动态并及时报告 2 分		
1.4.6 学生擅自离校及失踪后情况报告	1.4.6.1	6	在 24 小时内发现,及时与学生和学生家长联系并逐级上报,根据情况按学生管理规定作出相应处理	6	在 24 小时内发现 2 分,及时与学生和学生家长联系并逐级上报 2 分,根据情况按学生管理规定作出相应处理 2 分		



1.4.7 学生突发事件及其他学生安全隐患的报告（死亡、重病、心理问题、打架、误入传销等）	1.4.7.1	8	需及时发现并第一时间报告，相关工作人员要及时赶到现场稳定事态；积极配合相关部门做好善后工作	8	未及时发现或未第一时间报告一例扣4分。相关工作人员未及时赶到现场稳定事态扣2分；未积极配合相关部门做好善后工作扣2分		
<b>2 学生资助工作</b>		100					
<b>2.1 基础条件</b>		12					
<b>2.1.1 机构设置</b>	2.1.1.1	4	成立由院部相关领导任组长的学生资助工作小组和国家助学贷款工作小组，经常研究学生资助工作。明确专人负责资助日常管理工作	2	未成立扣2分，成立但不完全符合学校要求扣1分。院部党政联席会每学期听取并研究资助工作1次，缺少1次扣1分，记录不明确1次扣1分（B，提供成立的文件通知或会议纪要）		
	2.1.1.2		班级成立资助工作评定小组。明确院部学生资助专员助理，确定班级学生资助专员助理	2	1个班未成立扣1分；院部助理，1500人以上的院部3名，不足1500人的院部2名，不足者扣1分；班级助理，每班1名，每缺1名扣0.5分（B，提供人员名单等信息）		
<b>2.1.2 制度建设</b>	2.1.2.1	2	制定院部学生资助工作相关管理评定制度	2	未制定扣2分，不完善扣1分（B，提供相关文件）		
<b>2.1.3 办公条件</b>	2.1.3.1	3	提供专门的档案柜等必要的办公条件	1	不具备基本条件者扣1分（B，实地查案）		
	2.1.3.2		院部资助管理工作办公设备是否达到最低要求	2	资助专用的电脑、打印机、固定联系方式等设备。缺少一项扣1分（B，实地查看）		
<b>2.1.4 业务素质</b>	2.1.4.1	3	学生工作人员、专员、专员助理对资助政策、资助管理系统、国家助学贷款管理系统的掌握情况	3	以试卷、上机操作的方式对相关人员进行测评，按平均分换算得分，95分以上得3分，94-90分得2分，90分以下不得分		
<b>2.2 日常管理</b>		63					

2.2.1 宣传教育	2.2.1.1	8	开展学生资助政策宣传的次数	3	面向全体学生开展1次得0.5分；未对毕业班贷款学生进行征信和还贷教育工作的此项不得分（B，提供相关记录、图片等证明材料）		
	2.2.1.2		在校内媒体宣传本院部资助工作稿件数（每篇不少于100字）	2	每篇计0.5分（B，提供相关记录、图片等证明材料）		
	2.2.1.3		树立学生自立自强、诚信还贷、品学兼优的典型事迹情况	2	每树立一个先进典型并在全校推广得1分（B，提供相关记录、图片等证明材料）		
	2.2.1.4		向新生宣传学校绿色通道政策	1	未宣传扣1分，不到位扣0.5分（B，提供相关记录、图片等证明材料）		
2.2.2 困难认定、奖助学金评定与发放	2.2.2.1	12	在评定前向学生宣讲学校家庭经济困难学生认定政策、学校奖助学金、国家奖助学金评定政策	3	1个班未宣讲扣0.5分（B，提供相关记录、图片等证明材料）		
	2.2.2.2		成立的院部、班级家庭经济困难学生认定工作小组	1	其中年级（专业）认定评议小组的学生成员人数原则上不少于总人数的10%，且学生成员要有广泛性和代表性、学生干部与普通学生组成比例适当。评议小组名单或学生成员不具有代表性扣1分（B，提供相关记录、图片等证明材料）		

	2.2.2.3		班级、院部家庭经济困难学生认定、校内、国家奖助学金评定工作是否符合学校相关要求	6	包括符合政策情况、程序情况、公示情况、材料报送及时情况、材料准确情况。1项未按学校要求扣1分。评定结果公示不得少于5个工作日,不公示扣2分,公示时间不足的扣1分。报送材料或数据出错1处扣0.5分 (B, 提供相关记录、图片等证明材料)		
	2.2.2.4		家庭经济困难学生档案建设、学校、国家奖助学金档案资料保存情况	2	家庭经济困难学生认定档案1个班未建立者扣0.5分,建立但未按学校要求者扣0.5分,2个及以上班级未建立者扣1分,并由院部书面说明情况。学校、国家奖助学金档案保存一项不完善扣0.5分 (B, 实地查看)		
2.2.3 国家助学贷款管理	2.2.3.1	27	在申请前向学生宣讲国家助学贷款相关政策	1	1个班未宣讲扣0.5分,2个及以上未宣讲扣1分 (B, 提供相关记录、图片等证明材料)		
	2.2.3.2		当年贷款需求额度上报以及与实际发放数的误差情况	2	不按时上报扣1分;误差10%以上的扣2分,5%(不含)-10%的扣1分,3%(AB, 不含)-5%的扣0.5分		
	2.2.3.3		申请贷款电子数据上报及出错情况	2	不及时扣2分,出错一处扣0.2分 (A)		
	2.2.3.4		国家助学贷款审批表报送及规范情况	2	不及时扣2分,出错一处扣0.2分 (A)		
	2.2.3.5		国家助学贷款合同报送及出错情况	2	不及时扣2分,出错一处扣0.2分 (A)		
	2.2.3.6		国家助学贷款合同使用、剩余和作废汇总情况及出错情况	1	不及时扣1分,出错一处扣0.5分 (A)		

	2.2.3.7		抽验毕业确认表中的学生联系方式	2	有抽验记录且覆盖面达 70%的得 1 分，达 85%以上得 1.5 分，达 100% 得满分。学校复查，每一例不符扣 0.3 分（B，提供相关记录、图片等证明材料）		
	2.2.3.8		每年与贷款毕业生至少进行 1 次联系	2	有联系记录且全部联系得 2 分，每少五个百分点扣 0.5 分，80%以下不得分（B，提供相关记录、图片等证明材料）		
	2.2.3.9		寒暑假开展国家助学贷款实践活动	2	每开展一次相关活动得 1 分（B，提供相关记录、图片等证明材料）		
	2.2.3.10		国家助学贷款风险项目管理情况(包括本息违约及退学等已存在贷款风险的情况)	2	未按学校要求上报材料者，1 次扣 1 分。2 次以上院部要书面说明理由（B，提供相关记录、图片等证明材料）		
	2.2.3.11		资产质量分类专户报告撰写及错误情况	2	不及时 1 次扣 2 分，出错一处扣 1 分（AB）		
	2.2.3.12		学生联系电子记录填写情况	2	覆盖率（=记录人数/需联系总人数*100%）在 80%以下不得分，80%（含）-100%（不含）计 1 分，100%计 2 分（AB）		
	2.2.3.13		国家助学贷款逾期月报报送及错误情况	2	不及时 1 次扣 2 分，出错一处扣 1 分（AB）		
	2.2.3.14		国家助学贷款档案保管情况	1	一处不合规扣 0.5 分。（B，实地查看）		
	2.2.3.15		国家助学贷款潜在风险报告情况(包括休学、退学、出国、死亡等)	2	发现潜在风险要在 5 个工作日内上报学校，并积极寻求降低风险办法。一个年度内，1 次未及时上报扣 1 分，2 次扣 2 分。院部要书面说明理由（B，提供相关记录、图片等证明材料）		

2.2.4 信访管理	2.2.4.1	7	建立投诉处理制度	2	是否有咨询投诉处理制度,其中必须设立专门投诉电话并由专人负责。没有制度、专门电话或专人负责各扣0.5分(B,提供相关记录、图片等证明材料)		
	2.2.4.2		接诉处理情况	2	有投诉、咨询电话登记及处理记录或电话值守记录。院部应在3个工作日内对异议名单进行答复处理。无记录或对异议不回复、回复不及时每次扣0.5分(B,提供相关记录、图片等证明材料)		
	2.2.4.3		上级转来信访处理情况	3	因院系政策宣传不到位或处理不妥当,造成的学生上访,每次扣1分,并要求相关单位说明情况。对院系违反政策造成的上访扣3分,相关单位说明情况。对转接的信访处理不及时或不彻底扣1分(提供相关记录、图片等证明材料)(B)		
2.2.5 其他工作	2.2.5.1	9	教育学生合理使用国家奖助学金、学校奖助学金情况	3	学校按2%比例对获得资助学生进行随访,院部人数在1500人以上者,10位以上未合理使用者,扣3分;5-10位者,扣2分;1-5位者,扣1分。院部人数在1500人以下者,5位以上未合理使用者,扣3分,3-5位者,扣2分;1-2位者,扣1分。并由院部负责纠正错误。享受助学金学生不积极参加公益活动或院系组织不利者,学校将停发未发放的资助金,并收回已发放部分,同时扣除院系1-3分(A)		

	2.2.5.2		学费、住宿费收据保存情况	1	每丢失1份扣0.1分。(以计财处提供数据为准) (A)		
	2.2.5.3		年度工作计划与年度工作总结报送情况	1	没有年度工作计划或工作总结者扣1分,不及时报送扣0.5分 (AB)		
	2.2.5.4		人员参加资助工作会议到会是否及时	2	缺席、迟到1人次扣0.5分 (A)		
	2.2.5.5		及时回复短信通知情况	2	一次不及时回复扣0.5分 (A)		
2.3 管理绩效		12					
	2.3.1	12	学生满意度	2	根据规定的问卷随机抽取不少于50名的学生进行调查,按照问卷所附评分标准换算得分 (AB)		
	2.3.2		国家助学贷款比例	3	学校计算出贷款平均值,院部贷款比例等于平均值得2分,高出平均值1个百分点加0.5分,低于平均值1个百分点扣0.5分。满分3分,最低分0分。贷款比例 $U(\%) = \text{贷款学生数} / \text{贷款范围内的在校生数} \times 100\%$ (AB)		
	2.3.3		国家助学贷款违约率	5	违约率是0,得满分5分;违约率等于学校平均值的为4分,违约率在3%以上的为0分,年度资助工作考核认定为不合格,学生工作年终评先降级。其他按比例得分。违约率 $V(\%) = \text{本息违约合同数} / \text{进入还本息的合同数} (\text{含提前还款}) \times 100\%$ (AB)		
	2.3.4		国家助学贷款提前还款率	2	按年度计算,提前还款率等于学校平均值的得1分,超过学校平均值5个百分点以上得2分;低于学校平均值得0分 (A)		

	2.3.5		资助工作被通报批评情况		被学生资助管理中心批评者扣2分；被校学生资助领导工作小组批评者扣3分。被学校及上级部门批评者扣4分，院部要书面说明理由，年度资助工作考核认定为不合格，学生工作年终评先降级（A）		
2.4 附加部分		13					
	2.4.1	13	举办的学生资助活动被社会上的新闻媒体报告次数	3	国家级媒体报道1次得3分、省级媒体报道1次得2分、市级媒体报道1次得1分；同次活动报道不重复加分，以最高级别计。（提供相关图片等证明材料）（B）		
	2.4.2		树立的自立自强、诚信还贷、品学兼优典型事迹被社会媒体报道情况	3	国家级媒体报道1次得3分、省级媒体报道1次得2分、市级媒体报道1次得1分；同次活动报道不重复加分，以最高级别计。（提供相关图片等证明材料）（B）		
	2.4.3		追缴学生拖欠本息的力度	2	当年没有欠本息现象的奖励1分。以前年度所欠本息50%追还奖励1分，80%追还奖励1.5分，全部追回奖励2分（AB）		
	2.4.4		承办学校资助工作活动情况	1	承办一次得1分（A）		
	2.4.5		积极开展学生资助工作研究情况	2	承担学生资助工作课题研究，结项后，国家级课题2分、省级课题1分；学生资助工作体系内工作人员在CN级刊物上发表学生资助方面研究论文一篇0.5分、公开发行著作一部1分（B，提供相关记录、图片等证明材料）		
	2.4.6		参与学校资助活动情况	2	以院部为单位，参与学校一次大型活动得1分，获奖再奖励0.5-1分（AB）		

3 心理健康教育工作		100					
3.1 组织领导		15					
3.1.1 领导和工作制度	3.1.1.1	7	成立有心理健康教育工作领导小组，落实好心理健康教育试点单位建设各项任务	4	成立领导小组 2 分，每学期至少安排一次心理健康教育工作会议，任务落实到位 2 分		
	3.1.1.2		年初有计划、年终有总结，计划总结对应，落实好	3	计划周密 1 分，总结全面 1 分，落实良好 1 分		
3.1.2 队伍建设	3.1.2.1	8	配备一名人员专门负责本院（系）心理健康教育工作	2	有专人负责 1 分，专人有资质 1 分		
	3.1.2.2		负责人按时参加学校心理健康教育相关会议和活动	3	缺席 1 次扣 1 分		
	3.1.2.3		负责人定期参加学习培训	3	负责人每年参加 1 次培训或学术会议加 1 分		
3.2 工作网络建设		25					
3.2.1 工作网络建构	3.2.1.1	10	院（系）设有心理辅导站	4	设立有辅导站 1 分，有工作记录 1 分。学校通过问卷调查学生对心理辅导站的了解情况 2 分		
	3.2.1.2		每个班级设有心理委员	3	未设立 0 分，设立但上报不及时扣 1-2 分		
	3.2.1.3		每个宿舍设立有心理健康教育信息员	3	未设立 0 分，设立但上报不及时扣 1-2 分		
3.2.2 工作网络运转	3.2.2.1	15	院系每学期对心理委员和宿舍心理健康教育信息员培训	6	每学期培训至少 1 次，且有方案、过程、图片、总结等 4 分。有通讯加 2 分		
	3.2.2.2		充分发挥心理委员和宿舍心理健康教育信息员作用，并建立有考核机制	9	院系有考核奖励机制 2 分，有考核记录 2 分。学校通过问卷调查心理委员和宿舍长发挥作用情况 5 分		
3.3 教育活动开展情况		25					



	3.3.1	6	每学期召开心理健康教育主题班会	6	每学期至少1次，有方案、有过程、有图片、有记录等资料4分。有通讯加2分		
	3.3.2	6	积极参加或承办学校举行的心理健康教育活动	6	根据参与学生人数及比例排序，依次少0.5分。承办1次活动加1分。查阅相关实证材料		
	3.3.3	8	自行开展大学生学习、交往、情感等方面的心理健康教育活动	8	每学期至少1次，活动有方案、有图片、有总结4分。申报创新性品牌活动加4分		
	3.3.4	5	通过多种媒介宣传教育，积极营造院（系）良好的心理健康教育氛围	5	宣传教育到位1分，形式多样2分。在学校网站上展示2分		
<b>3.4 心理危机预防与干预</b>		35					
<b>3.4.1 心理危机预防</b>	3.4.1.1	16	积极组织学生参加学校心理普查。对筛查出的特殊学生要及时约谈和跟踪，做好记录，建立心理档案	6	学生普查不全扣2分，不及时约谈特殊学生扣2分，约谈记录不全扣2分		
	3.4.1.2		院系定期排查学生中存在的心理问题，有记录	6	每学期至少排查1次且有记录2分。对心理问题学生辅导记录完整2分。排查效果好加2分		
	3.4.1.3		实行心理危机随时报表，遇到心理危机学生及时上报	2	上报及时、准确2分		
	3.4.1.4		在学工例会上研讨心理问题学生	2	查看会议记录		
<b>3.4.2 心理危机干预</b>	3.4.2.1	14	建立心理危机干预机制和自杀预防快速反应机制。对心理危机学生及时采取相应措施处理，并有记录	4	机制健全1分。对危机学生采取应对措施得当、及时有效、且记录详尽2分，与监护人联系且有记录1分		
	3.4.2.2		对在校的心理危机学生进行定期访谈和跟踪，有记录	4	访谈和跟踪记录齐全4分		
	3.4.2.3		对转介的心理危机学生，对其进行跟踪记录，并收集诊断、治疗等相关资料	2	跟踪记录、收集资料齐全2分		

	3.4.2.4		心理危机学生复学时，要有愈后鉴定，方可办理相关手续。复学后，要重点关注，跟踪干预，有记录	4	办理复学时有愈后鉴定 2 分。复学后跟踪、干预记录及时准确 2 分		
3.4.3 信息反馈和保密工作	3.4.3.1	5	向中心反馈心理危机学生的访谈、跟踪、鉴定等情况	4	反馈及时 2 分，资料齐全 2 分		
	3.4.3.2		坚持保密原则，严格管理心理咨询记录和有关档案材料	1	心理问题学生资料每学期由心理健康负责人汇总并严格管理，因遗失、资料泄露等导致不良影响 0 分		

备注：

- 1、发生重、特大安全事故或群体恶性事件；截留、挪用或均分奖助学金；对心理危机学生处理不及时，出现责任事故。以上三种情况出现其一的单位实行一票否决制；对违反规定的个人进行责任追究。
- 2、考核最后结果按学生教育管理部分 50%、学生资助工作 30%、心理健康教育 20% 进行折算。折算后总分计 100 分。
- 3、学生资助工作考核标准中的“A”类指标由学校学生资助管理中心提供考核依据；“B”类指标由院部提供考核依据，学校实地考察或抽查。

# 河南中医学院辅导员考核办法

根据《河南中医学院辅导员队伍建设规定》（院党字〔2013〕39号），进一步开展规范化、制度化的辅导员工作绩效考核，科学评价辅导员的工作态度、工作业绩，激励和促进辅导员认真履行岗位职责，结合我校实际，特制定本考核办法。

## 一、考核内容

辅导员考核以我校《辅导员队伍建设规定》对辅导员的职责与要求为主要内容，主要从德、能、勤、绩、廉、学等方面进行考核，重在工作实效。指标体系涉及思想政治教育、学生管理与资助、学风建设、党团建设、安全稳定、心理健康教育、学生工作研究等方面的内容。

## 二、考核办法

考核采用量化积分的方式。其中，辅导员述职自评分值占10%，学生评议分值占50%，二级院（部）考核分值占40%。另设加分项目，用于校级评优或向上级推荐时参考。

## 三、组织实施

1、辅导员考核工作在学校学生工作委员会统一领导下，由学工部和二级院（部）共同组织实施。

2、学工部负责制定考核方案，对整个考核过程进行监督，对二级院（部）上报的辅导员考核结果进行审核，报学生工作委员会研究确认。

3、二级院（部）应成立专门辅导员考核工作小组，具体组织实施

本院（部）的辅导员年度考核工作。

#### **四、考核程序**

1、个人述职。对照岗位职责和要求，辅导员个人认真撰写述职报告（自备 A4 打印稿）、填写自评表并向二级院（部）辅导员考核工作小组述职。（根据实际述职情况打分折合计算成绩，满分 10 分，后附河南中医学院辅导员工作考核自评表，可参考使用）

2、院（部）考核。二级院（部）辅导员考核工作小组综合辅导员平时具体工作表现，特别是日常工作到位、深入实际等情况，对辅导员履职进行考核打分。（根据打分情况折合计算成绩，满分 40 分，后附河南中医学院辅导员工作考核院部用表，可参考使用）

3、学生评议。二级院（部）辅导员考核工作小组组织学生通过问卷调查等形式进行评议，学生评议面原则上不低于辅导员所带学生的 50%。（根据学生测评折合计算成绩，满分 50 分，后附河南中医学院辅导员工作考核学生测评表，可参考使用）

4、学校审核。学生工作部代表学工委采取适当方式，对各院（部）辅导员考核工作过程和结果进行监督、抽查，最后报学工委审定。

#### **五、考核结果及使用**

1、考核结果分优秀、良好、合格、不合格四个等级。80 分以上为良好，优秀从良好中产生，原则上优秀比例不超过辅导员总数的 20%，60-79 分为合格，60 分以下为不合格，工作时间不满一年者，参加考核，不参加优秀评选。

2、学校对优秀辅导员候选人进行学生满意度测评，根据测评结果评选出“校级优秀辅导员”并予以表彰奖励。

3、因个人工作失职造成责任事故的辅导员，实行一票否决制，取消年度评优资格。

附件：1. 河南中医学院辅导员工作考核自评表（辅导员述职用表）

2. 河南中医学院辅导员工作考核表（院部用表）

3. 河南中医学院辅导员工作考核测评表（学生用表）

4. 河南中医学院辅导员工作考核个人加分项目

中共河南中医学院委员会学生工作部

2014 年 3 月 28 日

## 附件 1:

## 河南中医学院辅导员工作考核自评表（辅导员述职用表）

辅导员姓名:

院 部:

一级指标	二级指标	满分	自评得分
思想教育	深入开展社会主义核心价值观和中国梦主题教育，能针对学生关心的热点、焦点问题，及时教育和引导，掌握学生心理状况，认真开展心理健康教育活动。积极开展职业生涯规划教育，帮助学生树立正确的就业观念。做到每两周召开一次班会，每学年与所带学生至少谈心一次。	20 分	
学风建设	掌握和分析学生的学习状况，帮助学生明确学习目标、端正学习态度、掌握科学的学习方法，养成良好的学习习惯；积极组织开展各类学习竞赛活动，引导学生参加各类科技学术竞赛。	10 分	
基层组织建设	不断加强党支部（党小组）、班委会、团支部三位一体的基层班级建设，做到基层组织工作有力，发挥先锋模范作用。在学生干部选用、组织发展方面切实做到公平、公正、公开。	20 分	
学生管理	掌握学生基本情况，认真开展学生日常管理及学年鉴定、综合测评、评先评优、学生资助等有关工作，与学生密切联系，每两周至少走访学生宿舍一遍。资助工作切实做到公平、公正、公开。	20 分	
安全稳定	经常性地开展学生安全教育，建立畅通的信息渠道，注重学生宿舍建设，加强对寝室长的培养和管理，建立寝室长经常性联系沟通制度。处理学生中出现的突发事件及时得当。	20 分	
科学研究	加强自身学习和提高，注重学生教育管理研究，每年至少公开举办一个专题讲座、撰写一篇公开发表文章或参与一项研究。	10 分	
总分			

## 附件 2:

## 河南中医学院辅导员工作考核表（院部用表）

辅导员姓名:

院 部:

一级指标	二级指标	三级指标	得分
学生教育 (30)	思想政治教育 (20)	1. 充分利用面谈、网络、电话等各种交流方式,开展深入、细致的学生日常思想工作。每学期同每个学生至少谈话一次,做好记录。 2. 引导学生主动学习《学生手册》,促使学生熟知学校各类规章制度并认真遵守。 3. 每两周召开一次班会,积极利用班会开展各类主题教育。 4. 及时总结挖掘学生集体、个人中存在的正反典型事例。	
	心理健康教育 (10)	1. 指导心理委员开展工作,通过举办心理主题班会等形式开展心理健康的宣传和教育。 2. 做好重点关注学生的心理信息月报工作及定期谈话工作。 3. 掌握学生的心理状况,建立需心理援助学生的档案并做好心理援助工作。	
学风建设 (10)	学习指导(2)	1. 调查和分析学生的学习状况,加强专业学习指导。	
	教育活动(2)	2. 积极引导学生参加各类学科竞赛,开展丰富多彩的课外科技文化活动。	
	学习秩序(3)	3. 深入学生课堂,每周应在所带班级听课一次,检查学生上课及出勤情况,保持和任课教师联系。	
	考风考纪(3)	4. 重视并抓好考风考纪教育,学生考试违纪率为“0”。	
学生基层组织建设 (10)	班级建设(5)	1. 加强以党支部为核心,党支部、班委会、团支部三位一体基层组织建设有思路、有举措、有成效。 2. 每学年开展一次班级建设工作调研,有针对性地加强班级建设。 3. 学生干部选用公平、公正、公开,注重对学生骨干队伍培养并能发挥先锋模范作用,学生对学生干部满意度达 80%以上。	
	党团组织建设 (5)	1. 入党积极分子教育、培养、考察和党员发展、教育工作规范,做到组织发展公平、公正、公开,学生满意度在 80%以上。 2. 加强对团支部工作的指导,“推优”工作规范有序。	
学生管理 (40)	日常管理(10)	1. 准确掌握学生的基本情况,学生基本情况档案完备,能同特殊学生家庭有效沟通。 2. 重点关注学业困难、经济困难、违纪行为、身患疾病、家庭变故、就业困难等方面学生,建立相应档案并针对性开展工作。 3. 认真完成学生的综合测评、奖学金评定、优秀学生 and 先进集体评选工作。	
	资助工作(20)	1. 对所带学生进行家庭经济状况调查,准确掌握困难学生状况,困难学生认定方法科学、准确。 2. 严格执行国家和学校资助政策,对各项资助工作评选做到公平、公正、公开,针对不同困难程度的学生给予相应资助。 3. 每学年至少指导所带学生班级开展一次诚信、感恩教育。	
	宿舍管理(10)	1. 准确掌握所负责学生住宿的基本情况,建立学生住宿情况档案。 2. 每周走访一次学生宿舍,每两周至少走访一遍所带学生全部宿舍。 3. 明确宿舍文化建设目标,开展学生宿舍精神文明建设工作。 4. 加强对寝室长的培养和管理,建立寝室长经常性联系沟通制度。 5. 学生违反学校宿舍安全管理规定,受到学校处理,1 人次扣 1 分。	
	安全稳定(10)	1. 经常性开展安全稳定宣传和排查,及时消除安全隐患。 2. 信息渠道畅通,及时上报和处理学生突发事件。 3. 对节假日学生返校情况和双休日学生特殊情况及时上报。	
辅导员自身建设 (10)	学习培训(2)	认真参加学校及二级学院组织的辅导员业务学习和专业培训以及相关工作会议。	
	科学研究(3)	开展学生教育管理和与服务工作的调研和研究。每年至少公开举办一次专题讲座、撰写一篇公开发表文章或参与一项研究。	
	其他(5)	1. 辅导员负责学院学工办或分团委工作。 2. 辅导员负责学生资助、心理健康教育等其他专项学生工作。	
总分			

附件 3:

河南中医学院辅导员工作考核测评表（学生用表）

辅导员姓名\_\_\_\_\_ 院部\_\_\_\_\_ 学生班级\_\_\_\_\_ 时间\_\_\_\_\_ 年 月 日

1、辅导员老师与学生保持密切联系，同学们能第一时间联系到辅导员老师（10 分）。

A 能联系上（10 分） B 有时联系不上（5 分） C 很难联系上（0 分）

2、辅导员老师经常深入学生班级，能做到定期召开班会（15 分）。

A 每两周开一次班会（15 分） B 一个月一次班会（10 分）

C 不开班会（0 分）

3、辅导员老师经常深入学生宿舍，做到每两周走访学生宿舍一遍（15 分）。

A 能做到（15 分） B 基本能做到（10 分） C 很少去学生宿舍（0 分）

4、辅导员老师能密切联系学生，做到每学年能与同学谈心谈话一次（10 分）。

A 两次以上（10 分） B 达到一次（8 分） C 没有（0 分）

5、辅导员在学生干部选用方面公平、公正、公开（10 分）。

A 能做到（10 分） B 基本做到（5 分） C 做不到（0 分）

6、辅导员在组织发展方面公平、公正、公开（10 分）。

A 能做到（10 分） B 基本做到（5 分） C 做不到（0 分）

7、辅导员在奖助学金评定管理方面公平、公正、公开（10 分）。

A 能做到（10 分） B 基本做到（5 分） C 做不到（0 分）

8、你对辅导员的整体评价（20 分）。

A 称职（20 分） B 基本称职（10 分） C 不称职（0 分）

注：对所管理学生外出实习、见习的辅导员本表 2、3 等项考核内容，由二级院部按学校实习、见习管理有关规定自行掌握。



附件 4:

## 河南中医学院辅导员工作考核加分项目

(需提供有效支撑材料)

1、荣誉称号奖励：辅导员个人获得国家级、省级、地厅级综合性荣誉称号的，分别加 2 分、1 分、0.5 分（同类只加最高分，上级的单项活动奖励加分减半）。

2、所带班级获得国家级、省级荣誉称号的，分别奖励 2 分、1 分（同类只加最高分）；所带学生获得国家级、省级荣誉称号的，分别奖励 1 分、0.5 分（按人计算，一名学生获得多项荣誉称号的只加最高分，同一项目只算 1 人，上级的单项活动奖励加分减半）。

3、工作创新奖励：能结合实际创造性开展工作，被学校认可或推广的典型经验、做法，奖励 3 分。

4、与学生工作相关的科研奖励：

（1）科研：国家级课题立项或获奖的，主持人奖励 3 分，前 7 名参与人分别奖励 1.5 分；省级课题的，主持人奖励 2 分，前 5 名参与人分别奖励 1 分；地厅级课题的，主持人奖励 1 分，前 3 名参与人分别奖励 0.5 分。

（2）论文（仅限于第一作者）：核心期刊奖励 1 分；CN 期刊奖励 0.5 分。

（3）出版著作或教材：主编奖励 2 分，副主编奖励 1 分，参与编写奖励 0.5 分。

# 河南中医学院班主任考核办法

根据《河南中医学院班主任队伍建设规定》（院党字〔2013〕39号）要求,进一步规范班主任考核工作,科学评价班主任的工作态度、工作业绩,激励和促进班主任认真履行岗位职责,结合我校实际,特制定本考核办法。

## 一、考核原则

- 1、注重工作绩效;
- 2、学生评价、部门考核与学校监督审核结合,以学生评价为主;
- 3、定量考核与定性评价相结合。

## 二、考核办法

以《河南中医学院班主任队伍建设规定》中规定的班主任工作职责为主要内容,采取量化积分方式。其中,班主任自评分值占10%,学生评议分值占60%,二级院(部)考核分值占30%。

## 三、组织实施

- 1、班主任考核工作在学校学生工作委员会统一领导下,由学工部和二级院(部)共同组织实施。
- 2、学工部负责制定考核方案,对整个考核过程进行监督,对二级院(部)上报的班主任考核结果进行审核。
- 3、二级院(部)应成立专门的班主任考核工作小组,具体组织实施本院(部)的班主任年度考核工作。

## 四、考核程序

- 1、个人自评。对照班主任工作职责,班主任个人进行自我总结、填写工作量化自评表。(根据自评情况打分折合计算成绩,满分10分)
- 2、院(部)考核。二级院(部)班主任考核工作小组综合班主任实际工作表现,对班主任工作进行考核打分。院部考核重在考察班

主任开展具体工作时的表现，特别是班主任对学生学业指导、学风建设等实际情况。（根据打分情况折合计算成绩，满分 40 分）

3、学生评议。二级院（部）班主任考核工作小组通过问卷调查等形式进行评议，学生评议面原则上不低于该班主任所带学生的 90%；学生评议重在考察班主任日常深入学生当中和指导学生成长成才工作情况。（根据学生测评折合计算成绩，满分 50 分）

4、学校审核：学工部代表学工委对各院（部）班主任考核工作进行监督，并对上报结果进行审定。

### 五、考核结果及使用

1、考核结果分优秀、称职、不称职三个等级。80 分以上为优秀，60-79 分为称职，60 分以下为不称职，工作时间不满一年者，参加考核，不参加优秀评选。

2、对考核称职以上的班主任按照《河南中医学院班主任队伍建设规定》要求，给予一定的课时及其补贴，课时计入学校教学管理系统。考核称职的，按照每周一个学时折合计算；考核优秀的，在折合学时基础上乘以 1.5 倍系数。考核不称职人员，不计算课时，并予以解聘。

3、各院（部）在考评优秀的班主任中择优推荐参加学校每年举行的“河南中医学院优秀班主任”评选活动，学校另外进行表彰奖励。

附件：1. 班主任工作量化自评表

2. 班主任考核院（部）评议表

3. 班主任工作学生满意度调查问卷

中共河南中医学院委员会学生工作部

2014 年 3 月 28 日

附件1：

\_\_\_\_\_年度班主任工作量化自评表

班主任姓名：\_\_\_\_\_所带院（部）班级及学生数：\_\_\_\_\_带班时间：\_\_\_\_\_

序号	自评项目	数量统计
1	本学年参与学生班会次数	
2	本学年参与学生活动次数	
3	本学年深入学生宿舍次数	
4	本学年与学生谈心谈话次数	
5	本学年指导或组织本班学生报告、讲座次数	
6	本学年指导学生科研活动件数等	
班主任工作总结		

附件2:

\_\_\_\_\_年度班主任考核院（部）评议表

院（部）\_\_\_\_\_ 班级\_\_\_\_\_ 班主任姓名\_\_\_\_\_

评议指标	打分
有较高的思想政治素质，热爱班主任工作，以身作则，为人师表，能经常深入学生开展谈心谈话活动，关心学生身心健康成长，在学生中有较高的威信。（20分）	
注重对学生进行学业指导，采用适当方式，引导同学积极营造优良的学风。（20分）	
指导学生积极参加文化体育、科技学术、社会实践等活动，培养学生的创新精神和实践能力，促进学生全面发展。（20分）	
注意加强班级建设，能深入班级与同学互动，努力建设良好的班风。（10分）	
引导学生进行职业生涯规划，树立正确的择业、就业观，正确处理个人发展与社会需要之间的关系。（10分）	
注意与辅导员老师沟通协调，共同做好学生工作。（20分）	
总分（100分）	

附件 3:

## 年度班主任工作学生满意度调查问卷

院（部）班级\_\_\_\_\_ 班主任姓名\_\_\_\_\_ 年 月 日

- 1、班主任老师是否到班参与班级班会，对同学进行教育引导？（ ）  
A 每学期 2 次以上（20 分） B 每学期 1 次（10 分） C 从不参与（0 分）
- 2、班主任老师是否能与学生谈心谈话，了解同学情况？（ ）  
A 每学年与学生谈心谈话 2 次以上（15 分）  
B 每学年与同学谈心谈话 2 次（10 分） C 没有（0 分）
- 3、班主任老师是否到学生宿舍了解学生情况？（ ）  
A 每学年 2 次以上（15 分） B 每学年 1 次（10 分） C 没有（0 分）
- 4、班主任老师是否组织或者参与指导学生开展有关讲座、报告活动？（ ）  
A 每学年举办 2 次（20 分） B 每学年举办 1 次（10 分） C 没有（0 分）
- 5、你对班主任老师的总体评价（ ）  
A 称职（30 分） B 基本称职（15 分） C 不称职（0 分）